



Die CenTrial GmbH führt als Auftragsforschungsunternehmen pharmazeutische, biotechnologische und medizintechnische klinische Prüfungen durch und sucht zum weiteren Unternehmensaufbau für ihren Standort Tübingen:

ab sofort eine/n Datenmanager/in, m/w (Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Erstellung von Prüfbögen (CRFs) für klinische Studien der Phase I bis IV (national/international)
- Aufbau und Validierung von (EDC-) Datenbanken
- Querymanagement
- Erstellung von Dokumenten für die Durchführung des Datenmanagements (z.B. Datenmanagementplan, Dateneingabehandbuch)
- Datenabgleich
- Erstellung/Modifikation und Validierung von SAS Programmen (z.B. für Plausibilitätskontrollen, Abgleich von Datensätzen, usw.)
- Unterstützung bei der Dateneingabe
- MedDRA Codierung
- Unterstützung in der Arzneimittelsicherheit (Pharmakovigilanz)
- Kontakt mit unseren anderen Abteilungen (z.B. Monitoren), Prüfzentren und Kunden

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zum Medizinischen Dokumentar oder zum Medizinischen Dokumentationsassistent oder ein abgeschlossenes Studium als Medizininformatiker oder eine gleichwertige berufliche Qualifikation oder Weiterbildung
- Erfahrung mit statistischer Software (SAS) und der Programmierung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift setzen wir voraus
- Wünschenswert: Erfahrung in Systemvalidierung, MedDRA Codierung
- Freude an gewissenhaftem Arbeiten mit Liebe zum Detail
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft für neue Dinge
- Sie sind kommunikativ, flexibel und haben Freude an verantwortungsvoller, teamorientierter Tätigkeit

Wir bieten die eigenverantwortliche Mitarbeit in einem motivierten Team von studien erfahrenen Kolleginnen und Kollegen, sowie Fortbildungsmöglichkeiten. Nähere Informationen zur CenTrial GmbH finden Sie unter www.central.de.

Fühlen Sie sich angesprochen und herausgefordert? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

CenTrial GmbH
Herrn Prof. Dr. med. C. H. Gleiter
Paul-Ehrlich-Str. 5
72076 Tübingen
sekretariat@central.de